


РАССМОТРЕННО

и принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 01 от 15.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «СШ вольной борьбы
имени Алхазура Ильясова»
 Ш.Ш. Аутарханов

Приказ № 02 от «15» 01 2021 г.



реализации антикоррупционных мероприятий
ГБУ «СШ вольной борьбы имени Алхазура Ильясова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор Заместители директора	I квартал 2021 г. Постоянно По необходимости Постоянно По необходимости По необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема, перевода	Заместители директора	Постоянно

	<p>и отчисления обучающихся;</p> <p>в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;</p> <p>г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	директора	
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Директор, заместители директора	В соответствии с планом работы
4.	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Зам. по СР	В соответствии с планом работы
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Директор	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных факторов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по СР	Постоянно
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Директор	Постоянно

10.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Заместитель директора по НМР	Постоянно
11.	Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора	Постоянно